



FORMAZIONE PER REVISORI DEGLI ENTI LOCALI

Online, dal 10 febbraio al 17 giugno 2026

30 ORE – 10 INCONTRI LIVE

PRESENTAZIONE

Il corso di formazione tratta, con il consolidato approccio pratico, lo studio del ruolo, delle funzioni, dei compiti, degli adempimenti dell'Organo di revisione. Un percorso che affronta, in concomitanza con le scadenze, la redazione della documentazione, delle relazioni, dei pareri propri del Revisore per assolvere i compiti ad esso attribuiti dalle disposizioni di legge, in particolare dal testo unico degli enti locali. Gli ultimi due incontri sono dedicati, come avviene da qualche anno, alla compilazione dei questionari predisposti dalla Corte dei Conti in materia di bilancio di previsione e di rendiconto della gestione.

PROGRAMMA

I MODULO – 10 febbraio

IL RUOLO DEL REVISORE NELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

- Breve disamina degli strumenti di programmazione economico-finanziaria.
- Il ruolo del revisore nella programmazione economico-finanziaria dell'ente.
- Quali verifiche esegue il revisore sul bilancio di previsione.
- Le osservazioni e i suggerimenti da indirizzare all'organo consiliare.

II MODULO – 24 febbraio

IL PARERE SULLE VARIAZIONI DI BILANCIO

- Le tipologie delle variazioni al bilancio.
- La disamina dei provvedimenti tesi a variare il bilancio di previsione.
- L'approccio da seguire nell'espressione del parere.
- La redazione del parere alla variazione del bilancio di previsione.

III MODULO – 10 marzo

LA FIGURA DEL REVISORE

- Gli aspetti peculiari dell'Organo di revisione.
- Le funzioni e i compiti del Revisore.
- Le responsabilità del Revisore.

IV MODULO – 24 marzo

IL PARERE SUL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI

- I presupposti giuridici per il riaccertamento ordinario dei residui.
- I controlli da eseguire.
- Le criticità nella ricognizione dei residui.
- La redazione del parere al riaccertamento ordinario dei residui.

**V MODULO – 8 aprile****LE VERIFICHE DI CASSA**

- Gli aspetti peculiari della verifica della cassa.
- Le modalità di svolgimento del controllo.
- Le indicazioni dei principi di vigilanza e controllo dell’Organo di revisione emanati dal Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili.
- La redazione del verbale della verifica.

VI MODULO – 15 aprile**LA RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE**

- Il procedimento per la costruzione del rendiconto della gestione.
- Le procedure da seguire per il controllo del rendiconto.
- La redazione della relazione sulla proposta di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto.

VII MODULO – 28 aprile**LA VIGILANZA SULLA REGOLARITÀ CONTABILE, FINANZIARIA ED ECONOMICA**

- La vigilanza attribuita all’organo di revisione.
- I criteri da seguire.
- Le verifiche da operare sulla gestione.
- La redazione del verbale circa i controlli eseguiti

VIII MODULO – 19 maggio**ASPETTI OPERATIVI DEI CONTROLLI DELL’ORGANO DI REVISIONE**

- Aspetti peculiari della contabilità “ACCRUAL”.
- I debiti fuori bilancio.
- Gli equilibri di bilancio.

IX MODULO – 3 giugno**LINEE GUIDA PER LA RELAZIONE DELL’ORGANO DI REVISIONE SUL BILANCIO DI PREVISIONE DA INVIARE ALLA CORTE DEI CONTI**

- La disamina della delibera della Corte dei Conti.
- Le finalità della relazione.
- Gli aspetti peculiari della relazione.
- L’analisi delle linee guida e il questionario.

X MODULO – 17 giugno**LINEE GUIDA PER LA RELAZIONE DELL’ORGANO DI REVISIONE SUL RENDICONTO DA INVIARE ALLA CORTE DEI CONTI**

- La disamina della delibera della Corte dei Conti.
- Le finalità della relazione.
- Gli aspetti peculiari della relazione.
- L’analisi delle linee guida e il questionario.

**DOCENTE****Sandro Spella**

Dottore Commercialista e Revisore legale, Relatore in materia di collegi sindacali e di revisione di enti pubblici e privati nonché di organi di revisione degli enti locali e di modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al d.lgs. n. 231/2001.

INFORMAZIONI**ORARIO LEZIONI**

Dalle 9.00 alle 12.00

TEST DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO SECONDO GLI STANDARD MINISTERIALI

A conclusione di ogni singola lezione verrà somministrato agli aventi diritto un test di verifica dell'apprendimento che consiste in **5 domande a risposta multipla** sui temi trattati durante il Corso.

I test di verifica si considereranno superati nella misura in cui le **risposte corrette siano almeno il 75%** (4 domande corrette per ciascun test).

Il test di verifica NON E' RIPETIBILE

MATERIALE DIDATTICO

Per ciascun incontro saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati
- la registrazione della lezione. Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere la piattaforma**.



INCONTRI	ARGOMENTI	DATA
1	IL RUOLO DEL REVISORE NELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	10-feb
2	IL PARERE SULLE VARIAZIONI DI BILANCIO	24-feb
3	LA FIGURA DEL REVISORE	10-mar
4	IL PARERE SUL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI	24-mar
5	LE VERIFICHE DI CASSA	8-apr
6	LA RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE	15-apr
7	LA VIGILANZA SULLA REGOLARITÀ CONTABILE, FINANZIARIA ED ECONOMICA	28-apr
8	ASPETTI OPERATIVI DEI CONTROLLI DELL'ORGANO DI REVISIONE	19-mag
9	LINEE GUIDA PER LA RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL BILANCIO DI PREVISIONE DA INVIARE ALLA CORTE DEI CONTI	3-giu
10	LINEE GUIDA PER LA RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL RENDICONTO DA INVIARE ALLA CORTE DEI CONTI	17-giu