*Spazio per applicare 1 fototessera*

Applicare

Marca da bollo amministrativa da **€ 16,00**

Spett.

Consiglio dell’Ordine dei Dottori Commercialisti

e degli Esperti Contabili di Pordenone

Largo S. Giorgio, 7/3

33170 – PORDENONE (PN)

# DOMANDA PER L’ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI TIROCINANTI

# SEZIONE B – ESPERTI CONTABILI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(se posseduta)*

**CHIEDE**

l’iscrizione **Registro dei Tirocinanti** **““Sezione B – Esperti Contabili””** tenuto presso codesto Ordine.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, consapevole delle conseguenze penali, richiamate dall’art.76 del D.P.R. n.445/2000, che la legge prevede in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. di godere del pieno esercizio dei diritti civili;
3. di essere residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. di eleggere domicilio presso il/la Rag./Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_;
5. di non essere attualmente iscritto/a nel registro dei tirocinanti di altro Ordine;
6. di aver compiuto in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il tirocinio da Esperto Contabile essendo stato iscritto nel registro del tirocinio tenuto dall’Ordine di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
7. di non essere sottoposto a procedimento penale

*oppure*

di essere sottoposto a procedimento penale per\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. di non aver riportato condanne penali;

*oppure*

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. di non avere, al momento della richiesta, alcun rapporto di lavoro subordinato, para-subordinato o altri rapporti di lavoro assimilabile;

*oppure*

di avere, al momento della presentazione della domanda, in corso i seguenti rapporti di lavoro:

datore di lavoro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( dominus o datore di lavoro del dominus)

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data inizio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data fine (se temporanei) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

giorni e orario d’impiego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| L-18- Scienze dell’economia e della gestione aziendale | 17 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale |
| L 33 – Scienze economiche | 28 – Scienze economiche |

classe:

conseguito in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso l’Università \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

***oppure (se tirocinio in convenzione)***

1. di essere attualmente iscritto presso l’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_° anno  in corso  fuori corso del corso di laurea in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, realizzato in base alla convenzione stipulata dalla suddetta Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in attuazione della Convenzione Quadro 2014, di essersi immatricolato al suddetto corso nell’anno accademico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e

di aver già conseguito i crediti richiesti dalla convenzione stessa

*oppure*

di impegnarsi a conseguire i crediti previsti dalla convenzione entro il conseguimento del titolo

Si impegna a:

1. versare 52,00€ di contributo una tantum per l’iscrizione *(tramite Avviso PagoPA che sarà inviato con la notifica di avvenuta iscrizione)* ;

2. comunicare tempestivamente all’Ordine qualsiasi variazione rispetto alla situazione dichiarata nella domanda.

A tal fine si allegano i seguenti documenti:

1. dichiarazioni del dominus di cui all’art. 7, comma 1 lettere g) ed i) del D.M. 7 agosto 2009, n. 143. *(vedere fac-simile)*
2. Informativa privacy sottoscritta
3. n. 2 fotografie recenti formato tessera.
4. Fotocopia di un documento di identità valido e del codice fiscale.

**Indirizzo per le comunicazioni relative alla procedura** (*da compilare solo se si tratta di indirizzo diverso da* *quelli PEC o di residenza sopra indicati)*

Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere ogni comunicazione/notifica relativa alla presente procedura al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegato n.1

***DICHIARAZIONE DI INIZIO TIROCINIO***

# *FAC-SIMILE DA RICOPIARE* *(in carta semplice)*

**CARTA INTESTATA DELLO STUDIO DEL DOMINUS**

Spett.

Consiglio dell’Ordine dei Dottori Commercialisti

e degli Esperti Contabili di Pordenone

Largo S. Giorgio, 7/3

33170 PORDENONE (PN)

**TIROCINIO PER L’AMMISSIONE ALL’ESAME PER L’ABILITAZIONE**

**ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iscritto/a all’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili in possesso del titolo di:

Dottore Commercialista con n. iscrizione \_\_\_\_\_\_\_ ed anzianità dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ragioniere Commercialista con n. iscrizione \_\_\_\_\_\_\_ ed anzianità dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esperto Contabile con n. iscrizione \_\_\_\_\_\_\_ ed anzianità dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATTESTA**

1. di aver accettato il/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presso il proprio studio ai fini dello svolgimento del periodo di Tirocinio;

1. di impegnarsi alla formazione professionale e deontologica del/della Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. che il tirocinio decorre dal giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. che lo studio ove il tirocinio si svolgerà è normalmente aperto nei giorni della settimana Lun Mar Mer Gio Ven Sab con i seguenti orari \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. che il/la tirocinante normalmente frequenterà detto studio nei seguenti giorni e orari:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
|  |  |  |  |  |  |

*(minimo 20 ore alla settimana)*

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente, e comunque entro 15 giorni, qualsiasi variazione circa le modalità di svolgimento del tirocinio (orari, sede, cessazione, …).

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Sigillo e firma del professionista)**

Allegato n.2

**Informativa all’interessato**

**(artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)**

Egregio Dottore, Gentile Dottoressa

ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione e circolazione dei dati personali riferiti alle persone fisiche (di seguito “Regolamento” o “GDPR“) e del D.Lgs. 196/2003, la informiamo che il trattamento delle informazioni che la riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

**finalità e base giuridica del trattamento**

I dati da Lei forniti saranno trattati dall’Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Pordenone (di seguito denominato Ordine) per le finalità di interesse pubblico necessarie allo svolgimento delle funzioni istituzionali (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 28 giugno 2005 n. 139, D.P.R. 7/8/2012 n. 137, L. 183/2011 - D.M. 8/2/2013 n. 34 e s.m.i.) e per l’assolvimento degli obblighi di legge correlati, più precisamente per:

1. perfezionare l’iscrizione all’Albo professionale, all’Elenco speciale o al Registro dei Tirocinanti unitamente alle operazioni necessarie di aggiornamento dello stesso ivi incluse le operazioni di trasferimento, cancellazione, reiscrizione;
2. la gestione amministrativa del rapporto di iscrizione inclusi gli adempimenti relativi all’incasso, alla verifica e alla registrazione dei contributi dovuti, alla formazione di liste elettorali, alle richieste di prestazioni previdenziali e assistenziali ecc.;
3. l’assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, contabile, previdenziale, assicurativa;
4. la gestione degli esposti ricevuti e dei provvedimenti disciplinari comminati dal Consiglio di Disciplina e adempiere agli obblighi correlati;
5. il rilascio di pareri sulle controversie professionali;
6. l’organizzazione e gestione delle attività per la formazione obbligatoria e vigilanza sull'assolvimento di tale obbligo da parte degli iscritti;
7. assolvere agli obblighi di pubblicità legale;
8. il rilascio di attestati e certificazioni agli iscritti;
9. la rappresentanza istituzionale e di categoria;
10. la vigilanza per la tutela dei titoli e per il legale esercizio delle attività professionali;
11. trasmettere agli iscritti le comunicazioni relativamente all’attività istituzionale dell’Ente (invio di Circolari informative sulla professione, organizzazione di convegni, indizione assemblee, informazioni elettorali, ecc.).

**modalità del trattamento e durata**

L’Ordine assicura l’utilizzo di strumenti idonei a garantire l’integrità e la riservatezza dei dati personali trattati. Il trattamento dei dati, anche attraverso la consultazione di documenti o registri pubblici, avverrà con e senza l’ausilio di strumenti elettronici. Il personale dell’Ordine è stato opportunamente autorizzato al trattamento e vincolato a regole operative e di segretezza ulteriori rispetto agli obblighi di legge (DPR 62/2013 e DPR 3/1957). Il trattamento non prevede processi decisionali automatizzati, inclusa la profilazione. Nelle attività di trattamento possono essere coinvolti soggetti esterni che erogano servizi tecnici strumentali rispetto alle attività dell’Ordine, ad es. società fornitrici di software e consulenti, ai quali l’Ordine trasmette i dati indispensabili sulla base di un proprio legittimo interesse. Tali soggetti, se del caso, sono nominati Responsabili del trattamento. Presso la Segreteria è disponibile l’elenco completo dei Responsabili.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 del Regolamento UE 2016/679 i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati degli Iscritti saranno conservati per tutta la durata di permanenza di iscrizione presso l’Ordine, e anche dopo la cessazione o cancellazione dall’Albo, per l’estinzione delle obbligazioni che incombono sull’Ordine e per l’espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da esse derivanti anche riguardo alla gestione degli archivi pubblici nel rispetto dell’Allegato 2 del D.lgs. n. 196/2003.

**conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire i dati comporterà l’impossibilità di perfezionare l’iscrizione all’albo professionale o il suo aggiornamento, e quindi di adempiere a tutti gli obblighi di legge conseguenti e correlati.

**categorie di destinatari**

1. Nell’espletamento delle sue funzioni istituzionali l’Ordine comunicherà i dati personali dell’iscritto (diversi da quelli sensibili o giudiziari) a pubbliche amministrazioni (ad es. Consiglio Nazionale DCEC, altri Ordini), Cassa Nazionale dei Dottori Commercialisti, società terze fornitrici di servizi tecnici strumentali alle attività dell’Ordine, ad Enti di formazione con cui l’Ordine collabora per l’organizzazione di eventi formativi e convegnistici, a chiunque vi abbia interesse (per i dati da inserire nell’Albo), a Società fornitrici di servizi di firma digitale in convenzione con l’Ordine su richiesta dell’iscritto, e in generale a soggetti pubblici e privati, ad altri enti previdenziali e pubbliche amministrazioni competenti qualora necessario per obbligo di legge. I dati da inserire nell’Albo potranno inoltre essere diffusi, anche mediante reti di comunicazione elettronica, ed ivi può essere altresì menzionata l’esistenza di provvedimenti che a qualsiasi titolo incidono sull’esercizio della professione (ad es. la sospensione).
2. A richiesta dell’interessato, l’Ordine può altresì fornire a terzi notizie o informazioni relative, in particolare, a specifiche qualificazioni professionali non menzionate nell’albo ovvero alla disponibilità ad assumere incarichi o a ricevere materiale informativo a carattere scientifico inerente anche a convegni o seminari.
3. L’Ordine potrà, a richiesta della persona iscritta nell’Albo che vi ha interesse, integrare i dati di cui al punto 1) con ulteriori dati pertinenti e non eccedenti in relazione all’attività professionale.
4. L’Ordine è tenuto a trasmettere al Consiglio di Disciplina territorialmente competente tutte le notizie riguardanti un iscritto che siano suscettibili di valutazione disciplinare ai sensi del D.P.R. 137/2012.

**titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento è l’Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Pordenone, in persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Largo S. Giorgio n. 7/3 - Pordenone - segreteria dell’Ordine Tel. 0434/20394. Ai medesimi recapiti o all’indirizzo dpo@avvocatocorsini.it è possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati. Il Responsabile del trattamento dei dati nell’ambito della funzione disciplinare è il Consiglio di Disciplina, in persona del Presidente *pro tempore*.

**COTITOLARITA’ DEL TRATTAMENTO**

L’Ordine, ai sensi dell’art. 7 del DPR 137/12 e dell’art. 12, co. 1, lett. r), del d.lgs. n. 139/2005, per finalità di gestione dell’Albo e degli obblighi di formazione continua dei professionisti iscritti, tratta i dati congiuntamente all’Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Delle Tre Venezie con sede legale in Venezia - Santa Croce, 494 - Codice Fiscale: 94019120271 - Partita Iva: 03341370272, associazione all’uopo fondata e gestita dagli Ordini professionali del triveneto. A tal fine, nella seduta del 14/09/2021, la Conferenza dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle Tre Venezie, ai sensi dell’art. 26 Reg. UE 679/2016 GDPR, ha approvato l’accordo di contitolarità tra il presente Ordine e l’Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Delle Tre Venezie il cui contenuto integrale è disponibile presso la segreteria dell’Ordine. In ossequio a tale accordo, l’Associazione tratterà alcuni suoi dati personali (anagrafica, telefono, indirizzo di posta elettronica), anche per il tramite di specifici software e portali, per il raggiungimento delle finalità sopra riportate.

**diritti dell’interessato**

In ogni momento l’interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati personali) potrà esercitare, senza particolari formalità, i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento o del Responsabile della protezione dei dati, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento, in particolare per ottenere la conferma dal titolare dell’esistenza o meno di un trattamento di dati che lo riguarda, per chiedere l’accesso ai dati personali, l’aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione o per chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali o per manifestare l’opposizione al loro trattamento, per chiederne la portabilità. Detti articoli prevedono inoltre il diritto dell’interessato di proporre reclamo ad un’Autorità di controllo (in Italia è il Garante per la protezione dei dati personali) o di presentare ricorso giurisdizionale. Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento oppure al Responsabile della protezione dei dati. L’interessato ha il diritto di revocare il consenso, laddove prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento svolto in precedenza.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali effettuato nell’ambito del procedimento di competenza del Consiglio di Disciplina le istanze dell’interessato verranno inoltrate a predetto Organo.

Relativamente alle attività di trattamento effettuate in regime di cotitolarità, l’interessato può esercitare i propri diritti ex artt. 15-22 GDPR nei confronti di entrambi i cotitolari del trattamento.

L’interessato dà atto di aver ricevuto e compreso la presente informativa resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Pordenone, li L’interessato