



*Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
della Circostrizione del Tribunale di Pordenone*

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE 2022-2024

(Approvato con delibera n. 140 nella seduta di Consiglio del 19 settembre 2022)

Premessa

La formazione del personale, strumento per garantire lo sviluppo e l'aggiornamento continuo delle competenze nonché l'arricchimento professionale dei dipendenti, è anche un mezzo per stimolarne la motivazione al fine di ottenere fra l'altro un miglioramento continuo dei processi interni e dei servizi forniti agli utenti.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane, tra cui:

- il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la "migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";

-Il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale", siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;

- La legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b);

comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di ... formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:

a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;

b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.

- Il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di



*Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
della Circostrizione del Tribunale di Pordenone*

comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”;

- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all’articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell’organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;

- Il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all’art 13 “Formazione informatica dei dipendenti pubblici” prevede che: 1. Le pubbliche amministrazioni, nell’ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all’accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell’articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4. 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;

-D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO” il quale dispone all’art. 37 che:

“Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a:

a concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;

b rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell’azienda...

e che i “dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un’adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...”.

Principi della formazione

Il servizio formazione è rivolto alla generalità dei dipendenti. I corsi tengono conto, sulla base degli argomenti trattati, della necessità e opportunità di approfondimento di argomenti specifici, del dispendio orario e della possibilità di fruire delle registrazioni e/o dispense per una fruizione ritardata o frazionata del corso.

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi:

- valorizzazione del personale: per accrescerne le competenze al fine di erogare servizi più efficienti agli utenti;

- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;

- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;

- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;

- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Circostrizione del Tribunale di Pordenone

- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

Predisposizione del piano formativo 2022-2024

Le proposte di formazione per il triennio 2022-2024 tengono conto dei seguenti aspetti:

- analisi delle attività formative svolte negli anni precedenti
- rilevazione dei bisogni formativi anche correlati a specifiche attività di nuova introduzione
- analisi delle principali disposizioni normative in materia di obblighi formativi
- attività formative già programmate o ricorrenti;
- valutazione delle attività formative offerte dal CNDCEC o tramite collaborazione con altri Ordini

Modalità di erogazione dell'attività formativa

I servizi formativi possono essere erogati secondo una molteplicità di tipologie didattiche:

- **Formazione con didattica d'aula**
Interventi formativi didatticamente strutturati che prevedono trasferimento di conoscenze con momenti d'interattività fra il docente e i discenti (Master, corso di formazione e/o aggiornamento, seminario, giornata di studio ed analoghe).
- **Addestramento**
Riguarda attività che prevedono un trasferimento di abilità tecniche tra uno o più operatori. Nell'addestramento sono prevalenti gli aspetti operativi rispetto a quelli formativi.
- **Formazione unidirezionale**
Trasferimento di conoscenze fra i relatori e i destinatari (Convegni, Congressi, Simposi, Tavole rotonde ed analoghe).
- **Formazione dimostrativa**
Trasferimento di conoscenze fra una pluralità di soggetti proponenti tecnicamente strutturati e soggetti che sono in un rapporto di fruizione (Mostre, fiere, saloni, ed analoghe).
- **Formazione applicativa**
Comprende gli interventi di aggiornamento ed interscambio di conoscenze che prevedono interattività di conoscenze fra i soggetti (stage, viaggio di studio, visite aziendali).
- **Formazione per obiettivi**
Riguarda gli interventi di formazione strettamente connessi ai processi di cambiamento in atto finalizzati allo sviluppo e al consolidamento delle competenze interne che prevedono trasferimento di conoscenze su obiettivi operativi.
- **Autoformazione**
Riguarda i processi di aggiornamento e/o formativi con metodologie didattiche strutturate (corsi multimediali, corsi fruiti individualmente con verifica dell'apprendimento).
- **Formazione a distanza**



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
della Circostrizione del Tribunale di Pordenone

Riguarda i processi di aggiornamento e/o formazione con metodologie didattiche strutturate e interattive (corsi multimediali, corsi fruiti individualmente in rete con verifica dell'apprendimento).

Programma formativo svolto nel biennio 2021-2022

Di seguito vengono descritti i corsi effettuati nel periodo 2021-2022 fino alla data di approvazione del presente programma. Per completezza vengono indicati anche i corsi iniziati nell'anno 2020 che sono proseguiti nell'anno successivo.

Argomento	Soggetti interessati	Data di svolgimento	Modalità
Formazione Professionale Continua dei Commercialisti - Portale FPC 2.0 webinar Segreterie (15 ore totali)	Dipendente addetta alla FPC	07/07/2020 Portale FPC 2.0 webinar Segreterie 08/10/2020 Portale FPC 2.0 webinar Segreterie 18/11/2020 Portale FPC 2.0 webinar Segreterie 11/02/2021 Portale FPC 2.0 webinar Segreterie 08/09/2021 Portale FPC 2.0 webinar Segreterie	Webinar
Attività Consiglio di Disciplina (10 ore totali)	Dipendente addetta al Consiglio di Disciplina	17/11/2020 Corso Consiglio di Disciplina1 19/11/2020 Corso Consiglio di Disciplina2 09/12/2020 Corso Consiglio di Disciplina3 15/12/2020 Corso Consiglio di Disciplina4 26/01/2021 Corso Consiglio di Disciplina5	Webinar
Elezioni dell'ODCEC - corsi per le elezioni tramite Portale Skyvote (9 ore totali)	Dipendente addetta alle attività per le elezioni	20/09/2021 corso di formazione per segreterie 21/09/2021 corso di formazione per tecnici informatici (consigliata la frequenza anche alle segreterie) 11/02/2022 risposta quesiti riguardanti le procedure da svolgere dalle Commissioni Elettorali previste per la costituzione del seggio (16 febbraio 2022) e nei giorni della votazione (21 e 22 febbraio 2022).	Webinar
Attività di incaricato alla registrazione per rilascio firme digitali (45 min)	Dipendente addetta relative alle firme digitali	11/11/2021	Formazione individuale da remoto
Prevenzione della corruzione - La normativa anticorruzione nel contesto degli ordini	Referente anticorruzione e Dipendente addetta al supporto del Referente	17/12/2020	Webinar



*Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
della Circostrizione del Tribunale di Pordenone*

professionali (ODCEC Triveneto)			
Privacy - Incontro formativo sul Regolamento UE 679/2016 (1,5 ore)	Entrambe le dipendenti	15/06/2021	In presenza
PaDigitale2026 - corso contributi per Spid/CIE (1 ora)	Una dipendente (la registrazione del corso rimane disponibile per entrambe le dipendenti)	13/07/2022	webinar
Sicurezza sul lavoro – corso base (4 ore)	Una dipendente	17/05/2021	FAD
Sicurezza sul lavoro – corso formazione specifica rischio basso (4 ore)	Entrambe le dipendenti con corsi separati	17/05/2021 e 01/06/2021	FAD

Per il 2022 sono inoltre già programmati i seguenti corsi di formazione:

Sicurezza sul lavoro - Corso Aggiornamento primo soccorso aziende gruppo B-C (4 ore)	Una dipendente	30/09/2022	In presenza
Sicurezza sul lavoro - Corso Addetti Antincendio Rischio Basso (5 ore)	Una dipendente	26/09/2022	In presenza



*Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
della Circostrizione del Tribunale di Pordenone*

Eventuali altri corsi su tematiche relative alla trasparenza amministrativa e/o all'anticorruzione, potranno essere organizzati e fruiti nel corso degli ultimi mesi del 2022.

Per gli esercizi 2023 e 2024 si prevede di organizzare dei corsi sulle seguenti tematiche:

Sicurezza: in base ai corsi effettuati nel 2021 e previsti per il 2022, al momento si ritiene non saranno necessari ulteriori corsi a meno che intervengano modifiche normative, nel qual caso si provvederà alla loro organizzazione;

Privacy: Incontri formativi sul Regolamento UE 679/2016: un incontro formativo all'anno della durata indicativa di 2 ore; eventuali altri corsi potranno essere programmati in caso di modifiche normative di rilievo;

Anticorruzione: prevista la partecipazione del personale di segreteria agli incontri annuali organizzati in ambito triveneto.

È intenzione del Consiglio dell'Ordine di far fruire al personale i corsi sulla materia della formazione digitale per i dipendenti pubblici offerti gratuitamente dal Dipartimento della funzione pubblica, quando saranno disponibili in base alla riapertura delle adesioni al progetto.

Inoltre, come già fatto in passato, l'Ordine potrà aderire per i propri dipendenti alle offerte formative proposte dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nonché da quelle proposte in collaborazione tra gli Ordini del Triveneto (es. per la gestione degli adempimenti inerenti alla Formazione Professionale Continua da gestire sul Portale dedicato).