



ORDINE DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI E DEGLI  
ESPERTI CONTABILI  
DI PORDENONE



Anno 2019

N.RF186

## INFO FISCO

La Nuova Redazione Fiscale

A cura del  
**dott. Andrea Cirrincione**  
[www.redazionefiscale.it](http://www.redazionefiscale.it)

Pag. 1 / 5

<b>OGGETTO</b>	<b>CONSULTAZIONE DELLE E-FATTURE - ADESIONE ENTRO IL 31 OTTOBRE</b>
<b>RIFERIMENTI</b>	PROVV. 21/12/2018 - RM 62/2019; FAQ N. 61;
<b>CIRCOLARE DEL</b>	<b>18/10/2019</b>

*Sintesi: entro il prossimo 31/10/2019 il contribuente (direttamente o tramite intermediario abilitato)*

- per poter consultare e acquisizione le proprie fatture elettroniche (emesse e ricevute)
- dovrà aderire all'apposito servizio disponibile sul portale "Fatture e corrispettivi".

*Nel caso in cui sia l'intermediario ad accedere al servizio, questi dovrà avere una specifica delega nel formato predisposto successivamente al 21/12/2018.*

*Se l'adesione al servizio avviene successivamente al 31/10/2019 sarà possibile consultare/acquisire soltanto le fatture transitate per il Sdl successivamente alla data di adesione al servizio.*

Come noto, gli intermediari abilitati possono utilizzare:

- i servizi di **fatturazione elettronica**, resi disponibili tramite il portale Fatture e corrispettivi,
- per conto dei propri clienti che abbiano conferito loro una apposita delega.

I servizi delegabili sono i seguenti (v. RF 124/2019):

✓ <b>Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche</b> o dei loro duplicati informatici
✓ Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
✓ Registrazione dell'indirizzo telematico
✓ Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche (delegabile anche a soggetti diversi dagli intermediari abilitati)
✓ Accreditamento e censimento dispositivi (delegabile anche a intermediari non abilitati)



**N.B.:** ciascuna delega dura **massimo 2 anni** e ciascun servizio è delegabile fino a un massimo di 4 soggetti.

### CONFERIMENTO DELLA DELEGA ALL'INTERMEDIARIO ABILITATO

L'attribuzione della delega può avvenire:

- in via diretta da parte del contribuente: alternativamente:
  - ✓ tramite l'utilizzo dell'apposita funzione disponibile nella propria area riservata del sito dell'Agenzia
  - ✓ consegnando la delega cartacea a qualsiasi ufficio dell'Agenzia
- tramite consegna del modello di delega (debitamente sottoscritto) all'intermediario: in tal caso quest'ultimo provvede alla trasmissione telematica tramite il sistema Entratel, potendo procedere:
  - ✓ all'invio di ciascuna singola delega (invio cd. "puntuale")
  - ✓ all'invio di una pluralità di deleghe (invio cd. "massivo")

corredata degli "elementi di riscontro" ("volume d'affari" e "IVA a credito/debito" riportati nel Mod. Iva presentata nell'anno precedente al conferimento della delega); per i soggetti privi di tali elementi di riscontro è possibile trasmettere un apposito file tramite PEC alla Dre competente.

### **PROVVEDIMENTO DEL 21/12/2018**

L'Agenzia delle Entrate è intervenuta con il Provv. del 21/12/2018 a dettare nuove regole relative:

- alla **memorizzazione delle fatture elettroniche** da parte dell'Agenzia, ammessa solo previo consenso dei soggetti interessati
- all'**utilizzo del servizio di consultazione** da parte di contribuenti e intermediari.



**Nota:** il Provvedimento si è reso necessario per adeguare le procedure ai rilievi elevati dal Garante della Privacy (Prov. n. 481/2018) in ordine al trattamento dei dati personali

A tal fine, sono state individuate alcune misure di sicurezza che hanno comportato **l'integrazione di alcune disposizioni** contenute nei precedenti Provvedimenti attuativi:

- Prov. del 30/04/2018 che ha disciplinato, tra l'altro, le regole tecniche per l'emissione/ricezione delle fatture elettroniche
- Prov. del 05/11/2018 che ha disciplinato le modalità di conferimento/revoca delle deleghe per l'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica e per la consultazione del cassetto fiscale.



**N.B.:** alla luce di tale modifica le **deleghe conferite agli intermediari prima del 21/12/2018:**

- ✓ non consentono agli stessi di effettuare per conto dei propri clienti l'adesione al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici
- ✓ per tali soggetti è necessario procedere con il **conferimento di una nuova delega**.

Il Provvedimento 21.12.2018 ha, inoltre, previsto la necessità di:

- effettuare **l'espressa "Adesione al servizio di consultazione e acquisizione** delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici" per poter visionare/acquisire il file xml "completo" delle fatture emesse/ricevute
- tramite un'apposita funzionalità messa a disposizione dalla stessa Agenzia nell'area riservata del proprio sito Internet.

### ADESIONE AL SERVIZIO DI CONSULTAZIONE/ACQUISIZIONE DELLE E – FATTURE

La funzionalità per l'adesione al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche è disponibile sul portale "Fatture e Corrispettivi":

- ➔ partire dal 1/07/2019
- ➔ **fino al 31/10/2019.**



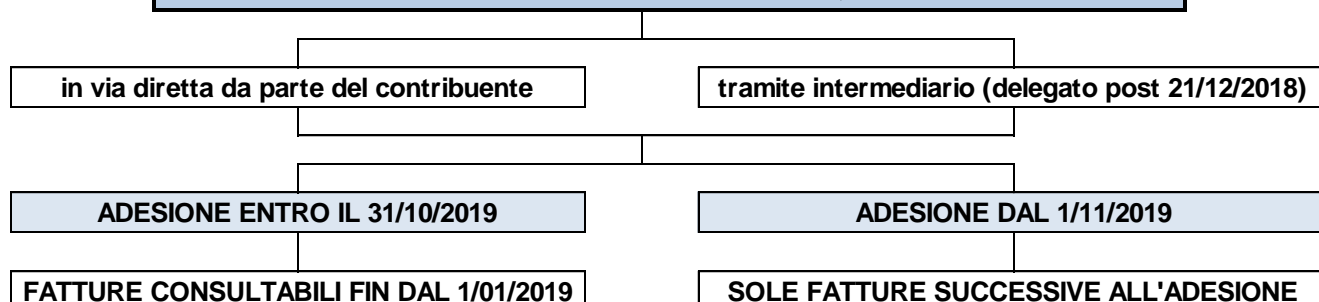
**Nota:** come anticipato, se l'adesione viene effettuata tramite intermediario abilitato, quest'ultimo deve aver acquisito specifica delega, successivamente al 21/12/2018.

Se entro il 31/10/2019 non si è proceduto con l'adesione al servizio file xml "completi" memorizzati nel periodo transitorio saranno cancellati entro 60 giorni e l'Agenzia procederà a memorizzare soltanto i relativi dati fiscalmente rilevanti (senza natura/qualità/quantità dei beni/servizi scambiati).



**N.B.:** qualora l'adesione al servizio avvenga **successivamente al 31.10.2019** il contribuente/intermediario potrà consultare/acquisire i file fattura xml con tutti i dati transitati per il Sdl **solo successivamente alla data di adesione al servizio**.

### ADESIONE AL SERVIZIO DI CONSULTAZIONE/ACQUISIZIONE E FATTURE



**MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO**

Per effettuare l'adesione al servizio è necessario accedere all'area riservata del sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, nella sezione dedicata a "Fatture e Corrispettivi" e andare alla voce "Consultazione - Fatture elettroniche e altri dati IVA" presente tra i "Servizi disponibili".

**Fatturazione elettronica e Conservazione**  
Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1

- ➔ [Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)
- ➔ [Fatturazione elettronica e Conservazione](#)

**Corrispettivi**  
Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

- ➔ [vai a Corrispettivi](#)
- ➔ [Documento Commerciale on line](#)

**Consultazione**

- ➔ [Fatture elettroniche e altri dati IVA](#)
- ➔ [Monitoraggio delle ricevute dei file trasmessi](#)
- ➔ [Consultazioni e download massivi](#)

In tale sezione è presente l'apposito link "Vai all'adesione" che consente di procedere con l'adesione in esame.

**Home consultazione**

**Adesione al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici**  
Dal 1 luglio 2019 puoi aderire al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici, previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 30 aprile 2018, e successive modifiche.

[Vai all'adesione](#)

**Fatture elettroniche**  
In questa sezione puoi consultare le tue fatture elettroniche e le note di variazione, emesse e ricevute messe a disposizione attraverso il Sistema di Interscambio. **Per consultazioni massive delle fatture:**

**Dati fatture transfrontaliere**  
In questa sezione puoi consultare tutti i dati delle fatture verso e da operatori esteri che hai comunicato all'Agenzia delle Entrate a partire dal 1 gennaio 2019.

**Corrispettivi**  
In questa sezione puoi consultare tutti i dati dei corrispettivi che hai trasmesso telematicamente all'Agenzia delle Entrate.

Una volta cliccato sull'adesione uscirà l'accordo di cui è possibile fare anche il download.

**Adesione**

**Accordo di adesione al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici, previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 30 aprile 2018, e successive modifiche**

Il soggetto richiedente,

**PREMESSO CHE**

- l'articolo 1 del decreto legislativo 5 agosto 2015, n. 127, e successive modificazioni, disciplina la fatturazione elettronica e la trasmissione telematica delle fatture o dei relativi dati;
- la legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di Bilancio per il 2018), ha introdotto, dal 1° gennaio 2019 e con riferimento alle cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti e stabiliti in Italia, l'obbligo di fatturazione elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (di seguito "Sdi") gestito dall'Agenzia delle entrate (di seguito "Agenzia"), salve le specifiche esclusioni stabilite dall'articolo 10-bis, del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2018, n. 136, e dall'articolo 9-bis, comma 2, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12;
- con il provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 30 aprile 2018, come modificato dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 21

☒ Ho letto [Adesisco](#)

[Accordo di adesione in pdf](#)

La richiesta viene così presa in carico e risulta dapprima “in elaborazione” e successivamente “accettata” con relativa data e numero di protocollo.

#### Adesione

Hai aderito in data 12/10/2019 al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici.

Per recedere dal servizio: [Recedi](#)

#### Elenco richieste

Tipo	Soggetto richiedente	Data inserimento	Protocollo	Data protocollo	
Adesione	02380290284	12/10/2019	1543227	12/10/2019	

### ADESIONE DELL'INTERMEDIARIO PER PIU' SOGGETTI (ADESIONE MASSIVA)

L'intermediario può effettuare l'adesione anche per più soggetti (c.d. “adesione massiva”). In tale ipotesi bisogna effettuare l'opzione “Funzionalità massiva”.

1 Utenza di lavoro

☐ Me stesso

☒ Delega diretta

☐ Intermediario non delegato

OK

2 Scegli per chi operare

☒ Opera come delegato per singolo soggetto

Codice fiscale del soggetto per cui operare:

☒ Funzionalità massiva

OK

In questo modo si può

- caricare il file (in formato xml conforme alle specifiche tecniche) contenente i dati dei soggetti per i quali si effettua la richiesta di adesione al servizio (invia richiesta)
- o indicare il codice fiscale dei soggetti per i quali si intende inoltrare la richiesta di adesione (genera richiesta)



**Nota:** nel caso di indicazione del codice fiscale la procedura consente di indicare fino ad un massimo di 20 soggetti

Richieste

Adesione

**Richieste di Adesione**

La funzionalità consente di acquisire richieste di adesione al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici per i soggetti per i quali si dispone di una delega rilasciata dopo il 20/12/2018.  
Consulta l' [accordo di adesione](#)

**Upload file XML**

E' possibile inoltrare una richiesta avendo predisposto il file xml che rispetti il [tracciato](#) descritto dalle seguenti [specifiche tecniche](#)

File:  Nessun file selezionato

[Invia richiesta](#)


**Creazione richiesta guidata**

Per generare un file xml da utilizzare per inviare la richiesta è necessario aggiungere i Codici Fiscali (fino ad un massimo di 20).

Codice Fiscale:

[Genera richiesta](#)

Sucessivamente nella schermata "Home" dell'adesione massiva è possibile procedere al controllo dell'esito della richiesta effettuata.



Fatture e Corrispettivi

**Adesione massiva**

Info e Assistenza


Utente: T3538688  
per conto di: NCB0V578514F382V

[Esci](#)

[Cambia utenza di lavoro](#) [Notifiche](#)

Home Richieste Risposte


**Home**



**Richieste**

In questa sezione puoi effettuare richieste "massive" di consultazione di dati che verranno elaborate in asincrono. Per effettuare una richiesta di consultazione è necessario effettuare l'upload del file con i parametri di ricerca d'interesse; il file può essere predisposto secondo il tracciato previsto ovvero generato in maniera guidata.

[Adesione](#) →



**Risposte**

In questa sezione puoi verificare lo stato di elaborazione delle tue richieste ed effettuare lo scarico dei file generati a seguito dell'elaborazione che sarà completata al massimo entro 5 giorni.

[Visualizza le risposte](#) →