



ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI
DI PORDENONE



Anno 2019

N.RF173

INFO FLASH

La Nuova Redazione Fiscale

A cura del
dott. Andrea Cirincione
www.redazionefiscale.it

Pag. 1 / 5

OGGETTO	VOUCHER CONSULENZA INNOVAZIONE – PRESENTAZIONE DOMANDE
RIFERIMENTI	DM 25/09/2019 - ART. 1, C. 228, 230 E 231 L. 145/2018; DM 7/05/2019 E 29/07/2019
CIRCOLARE DEL	02/10/2019

Sintesi: il MISE ha recentemente disciplinato termini e modalità di presentazione delle domande, nonché le modalità di erogazione, per l'agevolazione, in forma di voucher, per la Consulenza in innovazione, introdotto dalla legge di bilancio 2019

La presentazione della domanda si articola in varie fasi: verifica preliminare dei requisiti (dal 31/10/2019), prenotazione dell'agevolazione (DAL 26/11/2019) ed invio della domanda (dal 3/12/2019)..

Come noto, la legge di bilancio 2019 ha introdotto un contributo **“per consulenza in innovazione”**

- finalizzato a sostenere i processi di trasformazione tecnologica **delle PMI e reti d'impresa:**
- con l'**introduzione in azienda di figure manageriali** in grado di
 - implementare le **“tecnologie abilitanti”** del Piano Nazionale Impresa 4.0
 - nonché **ammodernare** gli assetti gestionali/organizzativi dell'impresa, incluso l'accesso ai mercati finanziari e dei capitali.



Ambito Temporale: il voucher è riconosciuto per i 2 periodi d'imposta successivi a quello in corso al 31/12/2018 (cioè per il 2019 e 2020 per i soggetti "solari").

L'agevolazione è costituita:

- da un **contributo in forma di voucher**
- concedibile in regime **“de minimis”** (Reg. UE n. 1407/2013)

determinato in forma variabile, come segue:

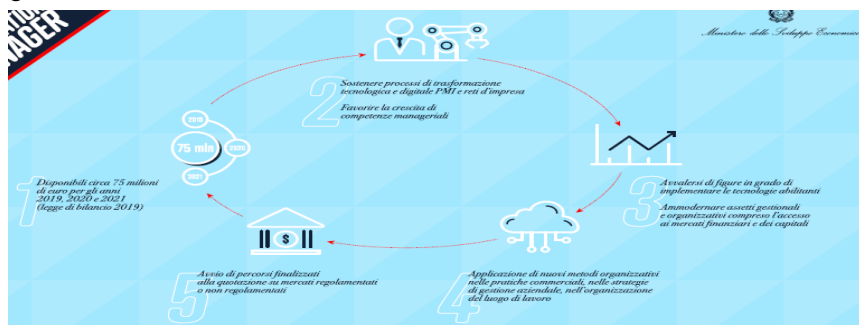
IMPRESE	CONTRIBUTO	IMPORTO MASSIMO
Micro e piccole	50% dei costi sostenuti	€. 40.000
Medie imprese	30% dei costi sostenuti	€. 25.000
Reti di imprese	50% dei costi sostenuti	€. 80.000

ATTUAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE

Il **DM 7/05/2019** il MISE ha definito l'ambito applicativo, le spese ammissibili e la formazione dell'elenco dei manager; per approfondimenti si rinvia alla RF flash 145/2019.

Il successivo **DM 29/07/2019** ha, poi, definito termini e modalità di presentazione delle domande di iscrizione all'elenco Mise dei manager qualificati/società di consulenza abilitate.

Infine, il **DM 25/09/2019** ha disciplinato **termini e modalità di presentazione delle domande**, che sarà analizzata di seguito.



CIRCOLARI INFORMATIVE – CONSULENZA TELEFONICA – EDITORIA - CONVEGNI

REDAZIONE FISCALE Srl - Via G. A. Longhin n. 103 Padova (PD) – Reg. Imp. di PD e P.IVA 02001870225
Tel. 0464/480556 - Fax 0464/400613 – Email: info@redazionefiscale.it

DEFINIZIONI

Il DM 25/09/2019 fornisce le seguenti definizioni:

DEFINIZIONI	
Manager qualificato	<ul style="list-style-type: none"> ▪ persona fisica in possesso dei requisiti ex art. 5, co. 2 e 3, del D.M. 7/05/2019 (<i>emanato in attuazione delle disposizioni previste dal co. 228, art. 1, L. 145/2018</i>), abilitato, tramite iscrizione nell'apposito elenco istituito dal Ministero, allo svolgimento degli incarichi manageriali oggetto del contributo, anche laddove indicato dalla società di consulenza; ▪ svolgimento degli incarichi: a tal fine, il manager deve risultare indipendente rispetto all'impresa/rete nella cui struttura viene inserito in via temporanea.
Società di consulenza	<p>Società operante nei settori della consulenza in possesso dei requisiti ex art. 5, co. 4, D.M. 7/05/2019, ovvero centro di trasferimento tecnologico in ambito Industria 4.0, centro di competenza ad alta specializzazione e/o incubatore certificato di start-up innovative in possesso dei requisiti ex co. 5 del medesimo art. 5, abilitati,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tramite iscrizione nell'apposito elenco istituito dal Ministero, ▪ allo svolgimento degli incarichi manageriali oggetto del beneficio con l'indicazione di manager qualificati nella misura massima di 10 nominativi.
Rete	Aggregazione di imprese in possesso dei requisiti e caratteristiche previste dall'art. 2 del D.M. 7/05/2019, aderenti a un contratto di rete di cui dell'articolo 3, del D.L. 5/2009.
Rating di legalità	Certificazione istituita dall'art. 5-ter del D.L. 1/2012 (<i>l'attuazione è stata disposta con delibera dell'Agcom n. 27165/2018 e dal D.M. 57/2014</i>).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'accesso alle agevolazioni richiede la **presentazione della domanda**,

- ➔ da parte dei **soggetti proponenti**, tramite la **procedura informatica**, accessibile nella sezione del sito del Ministero, che prevede l'identificazione e autentica tramite la CNS,
- ➔ **fatte salve le eccezioni**, di seguito indicate, per i soggetti che devono procedere
 - al preventivo accreditamento, i cui adempimenti ad esso connessi
 - devono concludersi nel termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Domanda di agevolazione la cui redazione, a seconda che si tratti di PMI o RETI, avviene secondo i seguenti schemi:

- [Domanda di accesso alle agevolazioni per PMI \(Allegato 1\)](#)
- [Domanda di accesso alle agevolazioni per RETI \(Allegato 2\)](#)

Offerta sottoscritta in via digitale dal manager qualificato ovvero dal legale rappresentante della società di consulenza che indichi gli elementi che identificano la prestazione manageriale, quali tra l'altro, l'oggetto della consulenza, costo e durata dell'incarico.



Accesso alla procedura informatica: è riservato al rappresentante legale del soggetto proponente, come risultante dal suo certificato camerale, che può delegare ad altro soggetto il potere di rappresentanza per la presentazione della domanda.

Accesso alla procedura informatica per le reti senza soggettività giuridica, ovvero per i **soggetti proponenti amministrati da persone giuridiche** o enti **diversi dalle persone fisiche**:

- richiede il loro preventivo accreditamento
- e la preventiva verifica dei poteri di firma in capo all'Organo comune, ovvero al legale rappresentante.

A tale fine, il **soggetto proponente** deve inviare via PEC, a **partire dalle ore 10.00 del 31/10/2019**,

- una specifica richiesta alla PEC managerinnovazione@pec.mise.gov.it che riporti nell'oggetto "**Voucher per consulenza in innovazione – richiesta accreditamento alla procedura informatica**"
- corredata dei documenti ed elementi utili che consentano la sua identificazione, del suo rappresentante e dell'eventuale delegato.

CIRCOLARI INFORMATIVE – CONSULENZA TELEFONICA – EDITORIA – CONVEGNI

REDAZIONE FISCALE Srl - Via G. A. Longhin n. 103 Padova (PD) – Reg. Imp. di PD e P.IVA 02001870225
Tel. 0464/480556 - Fax 0464/400613 – Email: info@redazionefiscale.it


ULTERIORI ASPETTI:

- **firma digitale:** domanda e allegati vanno firmati in modo digitale dai soggetti indicati dalla procedura informatica, pena l'improcedibilità;
- **completamento della compilazione della domanda:** è richiesto il possesso di una PEC attiva;
- **PMI e reti con soggettività giuridica:** è richiesta la registrazione della PEC nel Registro Imprese, il cui accertamento è effettuato in via telematica dalla procedura informatica.

FASI IN CUI SI ARTICOLA LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AGEVOLAZIONE	
VERIFICA PRELIMINARE dei requisiti di accesso alla procedura informatica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ avviene a partire dalle ore 10.00 del 31/10/2019; ▪ il soggetto proponente, per procedere alle successive fasi di compilazione e invio della domanda, verifica il possesso dei requisiti tecnici e autorizzazioni per l'accesso e l'utilizzo della procedura informatica.
Compilazione domanda di accesso alle agevolazioni ("PRENOTAZIONE")	<ul style="list-style-type: none"> ▪ avviene a partire dalle ore 10 del 7/11/2019 e fino alle ore 17 del 26/11/2019; ▪ il soggetto proponente può: <ul style="list-style-type: none"> ✓ accedere alla procedura informatica; ✓ inserire informazioni e dati per compilare l'istanza e caricare gli allegati; ✓ generare il modulo di domanda in pdf e apporre la firma digitale; ✓ caricare la domanda firmata e conseguente rilascio del "<i>codice di predisposizione domanda</i>" per il suo invio;
INVIO DOMANDA di accesso alle agevolazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ avviene a partire dalle ore 10.00 del 3/12/2019; ▪ attività previste in tale fase: <ul style="list-style-type: none"> ✓ accesso del soggetto proponente alla procedura informatica; ✓ immissione dal soggetto proponente dell'identificativo dell'istanza e del "<i>codice di predisposizione domanda</i>"; ✓ rilascio dell'attestazione di avvenuta presentazione dell'istanza (il corretto invio della domanda di agevolazione risulta dal rilascio dell'attestazione).

Indicazioni del proponente in fase di presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni:

- **individuazione**, nell'ambito dell'elenco MISE, del **manager qualificato** con cui sottoscrivere il contratto per le prestazioni di consulenza specialistica ammissibili al contributo;
- le **spese di consulenza** da indicare sono solo quelle coerenti con le specializzazioni dichiarate dal manager qualificato; l'indicazione di quest'ultimo nell'ambito di una domanda predisposta e ultimata comporta che lo stesso non potrà essere selezionato da altri soggetti proponenti.



Nota: i dati richiesti ai proponenti in fase di compilazione della domanda vengono proposti dalla procedura informatica e acquisiti dal Registro Imprese; a tal fine, il soggetto proponente provvedere alla loro verifica e aggiornamento/rettifica, nonché a fornire le precisazioni richieste dalla procedura informatica.

IMPRESE ESCLUSE DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE

- **imprese operanti nei settori della pesca e acquacoltura e produzione primaria dei prodotti agricoli:** sono escluse dalla presentazione della domanda di agevolazione;
- **eccezioni:** tuttavia, lo svolgimento da parte delle suddette imprese **anche di altre attività rientranti nell'ambito applicativo del Reg. UE n. 1407/2013** consente di beneficiare per tali attività delle agevolazioni purché le stesse dispongano di un adeguato sistema di separazione delle attività o distinzione dei costi.



Nota: le comunicazioni circa il procedimento agevolativo sono inviate dal Ministero tramite PEC.

CIRCOLARI INFORMATIVE – CONSULENZA TELEFONICA – EDITORIA – CONVEGNI

REDAZIONE FISCALE Srl - Via G. A. Longhin n. 103 Padova (PD) – Reg. Imp. di PD e P.IVA 02001870225
Tel. 0464/480556 - Fax 0464/400613 – Email: info@redazionefiscale.it



ATTENZIONE: l'agevolazione viene concessa sulla base di una "procedura a sportello": le domande inviate saranno ammesse alla fase istruttoria sulla base dell'**ordine cronologico di presentazione**.

Per la **concessione delle agevolazioni** sono previste le **seguenti verifiche del Ministero**, il cui esito negativo impedisce l'accoglimento dell'istanza:

- **completezza e regolarità** della domanda di agevolazione;
- rispetto dei **massimali** previsti dal **Reg. UE de minimis**;
- **conformità della consulenza specialistica** proposta;
- **accertamento del possesso del rating di legalità** da parte della PMI proponente.

L'**esito positivo delle verifiche** comporta

- l'adozione da parte del Ministero, entro 90 giorni dal termine di chiusura dello sportello,
- di un **provvedimento di concessione delle agevolazioni** che lo stesso Ministero pubblica sul proprio sito.

EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI

L'erogazione delle agevolazioni:

- ➔ **avviene in 2 quote**, secondo lo stato di avanzamento delle attività e del pagamento delle relative spese;
- ➔ richiede la **presentazione da parte del beneficiario**, tramite la procedura informatica, del **modulo di richiesta** da redigere secondo i seguenti schemi (*a seconda che riguardi PMI o reti*)
 - [Domanda di erogazione per PMI](#);
 - [Domanda di erogazione per RETI](#)

RICHIESTA DI EROGAZIONE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO	
Prima quota (50% delle agevolazione)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ può essere richiesta dopo la realizzazione di almeno il 25% delle attività previste dal contratto e al pagamento delle relative spese;
Saldo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ può essere richiesto dopo la conclusione delle attività previste dal contratto e al pagamento delle relative spese; ▪ deve intervenire entro 60 gg dalla data di emissione del titolo di spesa a saldo.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE INSIEME ALLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE (<i>ai fini dei controlli</i>)
✓ documentazione di spesa: fatture elettroniche circa le prestazioni previste nel contratto di consulenza specialistica, ovvero, quando previsto, copia conforme delle fatture rilasciate tramite supporto cartaceo;
✓ estratto del c/c relativo al periodo di sostenimento delle spese oggetto di richiesta di erogazione, da cui emerga il pagamento delle spese rendicontate;
✓ liberatoria sottoscritta dal manager qualificato o società di consulenza: deve essere predisposta secondo l'apposito schema (Schema dichiarazione di liberatoria)
✓ copia del contratto di consulenza specialistica contenente gli elementi indicati in precedenza (cui si rinvia): questa è richiesta nel caso della <u>prima richiesta di erogazione</u> ;
✓ relazione tecnica sulle attività e risultati del percorso di innovazione realizzato: va redatta secondo l'apposito schema (Schema relazione tecnica sull'intervento) ed è prevista nel caso della richiesta di erogazione a saldo.

Pagamenti dei titoli di spesa oggetto di richiesta di erogazione: vanno effettuati attraverso un c/c intestato al beneficiario, solo con bonifico bancario ovvero SEPA con indicazione della causale "**Agevolazioni di cui al decreto ministeriale 7 maggio 2019 – Progetto ID ... CUP ...**".

Verifiche ministeriali a seguito del ricevimento della domanda di erogazione:

- a) **regolarità e completezza delle dichiarazioni** rese dal beneficiario;
- b) **vigenza e regolarità** contributiva del beneficiario con l'acquisizione d'ufficio del **DURC**;
- c) **insussistenza di inadempimenti** ex [art. 48-bis](#) del DPR 602/1973.



Nota: l'emersione di irregolarità relative ai punti sub b) e c) comporta l'erogazione secondo modalità e tempi previsti dalle procedure per l'attivazione dell'intervento sostitutivo ex art. 31 del D.L. 69/2013, ovvero alla segnalazione dell'inadempimento alle amministrazioni competenti in base a quanto disposto dal citato art. 48-bis.

L'esito positivo delle verifiche

- comporta l'**erogazione delle agevolazioni**, da parte del Ministero, entro 90 giorni dalla presentazione della relativa richiesta;
- inoltre, **per le richieste a saldo**, il Ministero adotta il provvedimento di assegnazione definitiva delle agevolazioni.

CONTROLLI

A seguito **dell'erogazione a saldo delle agevolazioni**, il Ministero

- provvede a svolgere i controlli, su un campione di progetti realizzati, onde verificare
- la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dalle imprese in sede di richiesta di erogazione.

L'esito negativo dei controlli comporta la **revoca delle agevolazioni**.

Il Ministero può **effettuare accertamenti d'ufficio** utili alla verifica di stati, qualità e fatti riguardanti le dichiarazioni sostitutive presentate dalle imprese beneficiarie durante il procedimento.

In allegato al decreto in esame è riportato l'[Elenco degli oneri informativi](#) per le imprese.

STANZIAMENTI PUBBLICI

L'erogazione dei voucher avverrà con riferimento alle **risorse finanziarie stanziare** per il biennio 2019-2020 dalla L. 145/2018, pari nel complesso a € 50 milioni; **tale ultimo importo include anche i costi**, stabiliti in misura non superiore allo 0,8% annuo, che attengono al supporto informativo, affidato ad Invitalia dal Ministero, per la gestione di alcuni aspetti relativi al contributo in esame.

Nota: si rinvia ad un successivo D.M. la disciplina dei termini e modalità per presentare le domande di agevolazione a valere sulle rimanenti risorse finanziarie stanziare per la misura.

Destinazione delle risorse finanziarie oggetto di riserva:

- **quota del 25%:** concessione delle agevolazioni alle imprese che, alla data di presentazione della domanda e a quella di ammissione al contributo, risultino di micro e piccola dimensione e alle reti;
- **quota pari al 5%:** concessione delle agevolazioni alle PMI che risultino possedere il rating di legalità alla data di presentazione della domanda e a quella di ammissione al contributo.