



ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI
DI PORDENONE



Anno 2019

N.RF072

INFO FISCO

La Nuova Redazione Fiscale

A cura del
dott. Andrea Cirrincione

www.redazionefiscale.it

Pag. 1 / 8

OGGETTO	ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE 730 PRECOMPILATA SUL SITO DELL'AGENZIA
RIFERIMENTI	PROVV. 12/04/2019; ART. 1 D.LGS. 175/2014
CIRCOLARE DEL	16/04/2019

***Sintesi:** l'Agenzia ha emanato le istruzioni in merito all'accesso alla dichiarazione 730 precompilata dal contribuente e altri soggetti autorizzati.*

Dal 2 maggio i contribuenti potranno accettare o integrare il mod. 730 precompilato; dal 10 maggio sarà, poi, attiva la funzione di "compilazione assistita" del quadro E relativo alle spese detraibili/deducibili dal reddito. Infine da quest'anno debuttano i nuovi oneri riferiti al bonus verde sulle parti comuni condominiali e le assicurazioni contro le calamità.

L'art. 1 D.lgs. 175/2014 prevede che l'Agenzia renda disponibile telematicamente la dichiarazione precompilata, relativa al periodo d'imposta precedente:

- ➔ entro il **15/04** di ciascun anno
- ➔ ai contribuenti **titolari di redditi di lavoro dipendente/assimilati** indicati negli **artt. 49 e 50, del TUIR**, nonché ai coniugi non legalmente ed effettivamente separati (D.M. 164/1999, art. 13, co. 4) che non possiedono redditi d'impresa o autonomo.

REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE RESI DISPONIBILI (art. 50, co. 1, TUIR)	
lett. a)	Compensi percepiti, entro i limiti dei salari correnti maggiorati del 20%, dai lavoratori soci delle cooperative
lett. c)	Somme corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale, se il beneficiario non è legato da rapporti di lavoro dipendente con il soggetto erogante
lett. c-bis)	Somme/valori percepiti nel periodo d'imposta in relazione agli uffici di amministratore, sindaco o revisore di società, associazioni/enti, alla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili, alla partecipazione a collegi e commissioni, nonché quelli percepiti in relazione ad altri rapporti di collaborazione senza vincolo, con alcune eccezioni
lett. d)	Remunerazioni dei sacerdoti, nonché le congrue e i supplementi di congrua ex L. 343/1974
lett. g)	Indennità percepite dai membri del Parlamento nazionale, nonché gli assegni vitalizi per cessazione di carichi/funzioni pubbliche
lett. i)	Altri assegni periodici alla cui produzione non concorrono né capitale né lavoro
lett. l)	Compensi percepiti dai lavoratori socialmente utili (LSU)

Nota: la dichiarazione precompilata viene resa disponibile direttamente al contribuente o conferendo apposita delega al sostituto d'imposta che presta assistenza fiscale o aad un CAF/professionista abilitato.

Il **Prov. del 12/04/2019** ha individuato i **termini e modalità applicative** delle disposizioni relative alla dichiarazione 730 precompilata.

Inoltre, al **medesimo provvedimento occorre riferirsi** per i **richiami** contenuti nei **precedenti documenti emanati** dalla stessa Agenzia (Prov. 23/02/2015, 11/04/2016, 7/04/2017 e 9/04/2018).

NEW – COMPILAZIONE ASSISTITA:

- ✓ dal **10/05/2019** è possibile la **compilazione assistita**, anche per le **spese sostenute** per il **familiare a carico**, dell'intero **Quadro E del 730** (l'anno scorso l'assistenza era limitata alle sole Sez. I e II)
- ✓ per **aggiungere un onere detraibile/deducibile** non rientrante tra quelli precompilati o **modificare l'importo di una spesa**, è possibile avvalersi della **nuova compilazione semplificata** che, partendo dalle spese riportate nel **foglio informativo**, consente di inserire nuovi documenti di spesa, o modificare, integrare o cancellare quelli già inseriti, in modo guidato: una volta fatte le modifiche, sarà il sistema a ricalcolare gli oneri in base ad eventuali limiti di legge, inserendo il totale nei campi del quadro E.

CIRCOLARI INFORMATIVE – CONSULENZA TELEFONICA – EDITORIA – CONVEGNI

REDAZIONE FISCALE Srl - Via G. A. Longhin n. 103 Padova (PD) – Reg. Imp. di PD e P.IVA 02001870225

Tel. 0464/480556 - Fax 0464/400613 - Email: info@redazionefiscale.it

DATE E SCADENZE	
15/04/2019	Accesso alla dichiarazione precompilata 2019
02/05/2019	È possibile: ✓ accettare/modificare/inviare il 730 precompilato all'Agenzia direttamente con l'applicativo web; ✓ modificare il Mod. Redditi precompilato.
10/05/2019	È possibile: ✓ inviare il Mod. Redditi precompilato ✓ utilizzare la compilazione assistita per gli oneri detraibili/deducibili da indicare nel quadro E.

DICHIARAZIONE 730 PRECOMPILATA

Il **contribuente** direttamente e gli **altri soggetti delegati** **accedono** ai seguenti **documenti**:

- ➔ **dichiarazione dei redditi precompilata**;
- ➔ **informazioni**, di seguito elencate, relativi alla precompilata disponibili presso l'Agenzia,
 - con separata indicazione dei dati inseriti e non inseriti
 - e le relative fonti informative

DATI BASE E RELATIVI AI REDDITI			
DATI ELABORATI			UTILIZZO
BASE	Certificazione Unica	comunicato da(CF- ...)	SI/NO
	Familiari a carico (fonte CU)	C.F del familiare a carico	
REDDITI	Redditi dei terreni	Dati sui terreni e relative fonti informative	
	Redditi dei fabbricati		
	Redditi lavoro dipendente/assimilati (fonte CU)	Dati presenti (unica riga)	
	Altri redditi	Dati relativi ad altri redditi	
DATI RELATIVI AD ONERI E SPESE (con indicazione del relativo importo)			
DATI ELABORATI			UTILIZZO
Spese sanitarie		Elenco spese sanitarie	SI/NO
Spese veterinarie		Comunicato da ..(CF -)	
Spese per istruzione universitaria			
Spese per asili nido			
Spese funebri			
Contributi previdenziali ed assistenziali			
Contributi per addetti ai servizi domestici e familiari		Elenco contributi	
Contributi previdenza complementare			
Contributi associativi versati alle società di mutuo soccorso			
Interessi mutui ipotecari per acquisto abitazione principale		Comunicato da ..(CF -) Identificativo mutuo :...	
Interessi per mutui ipotecari per acquisto altri immobili			
Interessi mutui ipotecari costruzione abitazione principale			
Interessi per prestiti o mutui agrari			
Premi per assicurazioni	sulla vita e contro gli infortuni	Comunicato da ..(CF -) Identificativo polizza :...	
	per tutela persone disabilità grave		
	per rischio di non autosufficienza		
	NEW - per il rischio di eventi calamitosi		
Altre spese detraibili		Elenco altre spese detraibili	
Erogazioni liberali detraibili/deducibili		Tipologia onere	
Altri oneri deducibili			
DATI ELABORATI (Oneri da ripartire in più anni)			UTILIZZO
Oneri pluriennali (dichiarazione anno precedente)		Elenco oneri da ripartire in più anni	SI/NO
Bonifico spese recupero patrimonio edilizio/risparmio energetico		Comunicato da ..(CF -)	
Spese recupero patrimonio edilizio/risparmio energetico parti comuni condominio nonchè per il bonus verde (NEW)		Intervento comunicato da condominio(CF-...)	

ALTRI DATI		
DATI ELABORATI		UTILIZZO
Acconti, ritenute, eccedenze ed altri dati	Elenco informazioni acconti versati, ritenute, eccedenze, ulteriori dati	SI/NO
Crediti d'imposta	Elenco informazioni crediti d'imposta	
ONERI E SPESE CONSIDERATI E RELATIVI AI FAMILIARI A CARICO		
DATI ELABORATI		UTILIZZO
Spese sanitarie	Cod. Fisc. del soggetto a carico + Elenco spese sanitarie	SI/NO
Spese per istruzione universitaria	Cod. Fisc. del soggetto a carico + Elenco spese universitarie	
Spese per asili nido	Cod. Fisc. del soggetto a carico + Elenco spese asili nido	
Premi per assicurazioni sulla vita e contro gli infortuni	Cod. Fisc. del soggetto a carico: Comunicato da ..(CF -) Identificativo polizza	
Premi per assicurazioni per tutela persone con disabilità grave		
Premi per assicurazioni per rischio di non autosufficienza		
Contributi previdenza complementare	Cod. Fisc. del soggetto a carico + tipologia contributo	
Altri oneri deducibili	Cod. Fisc. del soggetto a carico + tipologia onere	

Tale sezione è prodotta per il **solo dichiarante**.
Per il **familiare** a carico viene prodotto **solo il foglio informativo proprio**.

L'agenzia, con decorrenza dall'anno 2018, **inserisce** i seguenti **dati relativi ad oneri e spese trasmessi da soggetti terzi**:

quote di interessi passivi e relativi oneri accessori per mutui in corso	contributi previdenziali e assistenziali
premi di assicurazione sulla vita, causa morte e contro gli infortuni, e quelli con oggetto il rischio di eventi calamitosi	contributi versati per gli addetti ai servizi domestici e all'assistenza personale o familiare
spese sanitarie e relativi rimborsi	spese veterinarie
spese universitarie e relativi rimborsi	contributi versati alle forme di previdenza complementare
spese funebri	spese per interventi di sistemazione a verde degli immobili
erogazioni liberali a ONLUS, APS, fondazioni e associazioni riconosciute che si occupano dei beni vincolati e fondazioni e di attività di ricerca scientifica	spese relative agli interventi di recupero del patrimonio edilizio e agli interventi finalizzati al risparmio energetico
spese per la frequenza degli asili nido	

Inoltre, sono presenti **anche gli oneri detraibili**:

- ✓ sostenuti dal contribuente e **già riconosciuti dal sostituto**, riportati nella CU
- ✓ nonché quelli **desumibili dalla dichiarazione dello scorso anno** che conferiscono una detrazione da ripartire in più rate annuali (es: spese per ristrutturazioni edilizie o risparmio energetico).



Oneri/spese sostenute anche per i familiari a carico: per individuare questi ultimi, l'Agenzia utilizza le informazioni, anche reddituali, comunicate dai sostituti d'imposta con le CU trasmesse nei termini.

Nel caso di **dati trasmessi** dai terzi **non recanti l'indicazione del soggetto che ha sostenuto la spesa**, l'onere viene indicato:

- ➔ sia nella dichiarazione, per la percentuale di carico, del soggetto cui il familiare risulta a carico
- ➔ sia nell'elenco delle informazioni del soggetto a carico che del soggetto cui la spesa si riferisce.

Tuttavia, il **contribuente è obbligato a modificare la dichiarazione** precompilata qualora:

- il **familiare non** possiede i requisiti per essere considerato **fiscalmente a carico**
- la spesa risulti sostenuta:
 - ✓ da un **soggetto diverso**
 - ✓ o per una **diversa percentuale**.

**La tua dichiarazione precompilata**

Utente: C...M
Anno di dichiarazione: 2019 (anno d'imposta 2018)
[Cambia anno di dichiarazione](#) [Esci](#)

Home Visualizza i dati Scegli il modello Compila e invia Dichiarazione inviata

Visualizza i dati
Dati di sintesi
Spese sanitarie

Dati di sintesi
Dati presenti al 20/03/2019 (data di elaborazione della dichiarazione precompilata)
DO (C...M)

Per visualizzare la tua dichiarazione precompilata:
[Scegli il modello](#)

Dati considerati per preparare la tua dichiarazione precompilata
[Espandi tutte le voci](#) [Comprimi tutte le voci](#) [Stampa](#)

- > Certificazione Unica
- > Familiari a carico (fonte Certificazione Unica)
- > Redditi dei terreni
- > Redditi dei fabbricati
- > Redditi di lavoro dipendente e assimilati (fonte Certificazione Unica)
- > Altri redditi
- > Oneri e spese
- > Oneri da ripartire in più anni
- > Acconti, ritenute, eccedenze ed altri dati
- > Oneri e spese considerati e relativi ai familiari a carico

MODALITÀ DI ACCESSO

Il contribuente può accedere direttamente ai documenti sopra indicati utilizzando uno dei servizi di autentica rappresentati dalle **credenziali** Fisconline, Carta nazionale dei servizi (CNS) o SPID, credenziali dispositive rilasciate dall'Inps/GDF/altri soggetti.

**La tua dichiarazione precompilata**

Utente: C...M
Anno di dichiarazione: 2019 (anno d'imposta 2018)
[Cambia anno di dichiarazione](#) [Esci](#)

Home Visualizza i dati Scegli il modello Compila e invia Dichiarazione inviata

Home
Benvenuto
Contatti
IBAN
Accessi

Benvenuto, **XXXXXXXXXX**

In evidenza
La tua dichiarazione è stata elaborata e precompilata il 20/03/2019.
Dal **15 aprile** puoi visualizzare la tua dichiarazione precompilata e il relativo foglio riepilogativo: [Visualizza](#)
Dal **2 maggio** puoi accettarla, modificarla e inviarla.
Per visualizzare le dichiarazioni precedenti al 2019: [Cambia anno di dichiarazione](#)
Se hai utilizzato le credenziali Fisconline/Entratel, puoi verificare la tua situazione immobiliare, cliccando 'Accedi ai dati catastali' nel box Fisconline/Entratel.

Messaggi

A che punto sei:

Visualizza i dati
Controlla che i dati utilizzati per predisporre la tua dichiarazione siano completi e corretti.

Scegli il modello
Scegli il modello per predisporre la tua dichiarazione. Scegli se accettare o modificare la dichiarazione precompilata.

Compila e invia
Modifica o accetta i dati della tua dichiarazione. Visualizza, stampa e invia la tua dichiarazione.

Dichiarazione inviata
Consulta le dichiarazioni inviate, le ricevute degli invii. Effettua i versamenti F24.

Contatti
La tua e-mail: ...@...it
[Contatti](#)

Hai bisogno di aiuto?
Se hai bisogno di informazioni e assistenza puoi consultare il sito:
[Info e Assistenza](#)

Fisconline/Entratel
Per le altre informazioni sulla tua posizione fiscale e servizi online:
[Accedi a Fisconline/Entratel](#)
Per verificare la tua situazione immobiliare:
[Accedi ai dati catastali](#)

OPERAZIONI EFFETTUABILI DAL CONTRIBUENTE DOPO L'ACCESSO DIRETTO ALLA FUNZIONALITA'

visualizzazione e stampa

accettazione o modifica dei dati contenuti nella dichiarazione, e invio

SALDO DELLA DICHIARAZIONE

- a **debito**: **versamento** delle somme dovute con **F24 già compilato**, con possibilità di addebito sul proprio c/c bancario o postale;
- a **credito**: in caso di richiesta di rimborso, indicare le coordinate del c/c bancario o postale per l'accredito.



Nota: solo per i contribuenti che presentano la dichiarazione in assenza di sostituto d'imposta tenuto ad effettuare il conguaglio:

- ✓ è possibile l'addebito sul c/c delle somme dovute;
- ✓ i rimborsi sono eseguiti direttamente dall'amministrazione finanziaria.

Consultazione di:

- comunicazioni, ricevute e dichiarazione presentata;
- elenco dei soggetti delegati ai quali è stata resa disponibile la dichiarazione 730 precompilata.



Nota: indicare un indirizzo di posta elettronica valido per ricevere informazioni sul 730 precompilato.

I soggetti che presentano la **dichiarazione dei redditi per conto di persone incapaci, inclusi i minori**, effettuano le operazioni di cui sopra tramite le **credenziali**, purché **abilitati**.

Abilitazione al servizio (valida fino al 31/12 dell'anno di rilascio):

- **rappresentante legale/amministratore di sostegno**: presentare ad un ufficio dell'Agenzia i documenti relativi alla condizione di tutore;
- **genitore**: presentare autocertificazione presso un ufficio dell'Agenzia della sua condizione e consegnare copia di un documento di identità del figlio; l'abilitazione può essere ottenuta in via telematica se il genitore ha presentato la dichiarazione dei redditi dell'anno precedente.

ACCESSO DA SOGGETTI TERZI

REQUISITI DI ACCESSO

L'accesso ai documenti da parte del **sostituto d'imposta che presta assistenza fiscale**, del CAF o professionista abilitato, avviene previa acquisizione della delega.



Nota: l'accesso ai documenti da parte del **sostituto d'imposta è possibile solo se dalla CU** relativa all'anno precedente a quello cui si riferisce il 730 precompilato, risulta aver prestato l'assistenza fiscale e solo con riferimento ai contribuenti per i quali ha **trasmesso nei termini all'Agenzia la CU 2019**.

MODALITA' DI ACCESSO

Nel caso in cui i **sostituti d'imposta si avvalgano degli incaricati** della presentazione telematica delle dichiarazioni, oltre ad informare i contribuenti ai fini dell'acquisizione della delega,

- **conservano** la delega e **consegnano** al soggetto incaricato una richiesta sottoscritta con indicazione dei codici fiscali dei contribuenti sostituiti,
- nonché le **copie delle deleghe**.

I **CAF/professionisti abilitati** possono nominare i propri dipendenti come incaricati all'accesso al 730 precompilato.



Nota: l'accesso ai documenti (precompilata e elenco delle informazioni) è possibile fino al 10/11 effettuando una richiesta tramite file o una richiesta via web.

RICHIESTA TRAMITE FILE

L'accesso da parte CAF/professionista abilitato e sostituto d'imposta che presta assistenza fiscale alla/e precompilate avviene:

- **tramite l'invio all'Agenzia**, attraverso Entratel o Fisconline per i sostituti di imposta con un numero di percipienti non superiore a 20,
- di un file **contenente l'elenco dei contribuenti**, per i quali richiedono i documenti per il cui accesso è stata acquisita la delega.

DATI CONTENUTI NEL FILE
codice fiscale del richiedente (sostituto d'imposta, CAF, professionista abilitato)
codice fiscale del soggetto incaricato (se il sostituto d'imposta si avvale di quest'ultimo)
Elenco dei documenti (dichiarazione e elenco informazioni) richiesti contenente, per ogni contribuente :
<ul style="list-style-type: none"> ▪ codice fiscale; ▪ reddito complessivo e importo del rigo "differenza" risultante dal prospetto di liquidazione del Mod. 730 o dal Quadro RN del Mod. Redditi PF relativi all'anno 2017; se la dichiarazione non è stata presentata, in alternativa ai predetti dati, l'indicazione dell'assenza di dichiarazione; ▪ numero e data della delega; ▪ tipo e numero del documento di identità del contribuente delegante.

Il sistema, **entro 5 giorni dall'invio** fornisce nell'area riservata del sito dell'Agenzia un **file** contenente **l'elenco di errori riscontrati** che impediscono la consegna dei documenti. In tal caso va inviato un nuovo file con i dati corretti. Una richiesta inviata e non elaborata può essere annullata.



Nota: per le richieste pervenute in maniera regolare:

- **dal 15/04:** i documenti sono resi disponibili al soggetto che ha inviato il file, nell'area riservata dell'Agenzia, entro 5 giorni dalla data della richiesta;
- **entro il 14/04:** i documenti sono resi disponibili entro il 20/04 (5 giorni a partire dal 15/04).

Inoltre, viene reso disponibile l'elenco dei soggetti per i quali:

- **non è stata predisposto** il 730 precompilato;
- **è stata richiesto e consegnato** il 730 precompilato.

RICHIESTA VIA WEB

I CAF/professionisti abilitati possono effettuare **richieste di download dei documenti**, che vengono resi **disponibili in tempo reale**, relativi ai contribuenti, attraverso le funzioni presenti nell'area autenticata del sito dell'Agenzia, **fornendo i medesimi dati** visti in precedenza per il caso della richiesta tramite file **del contribuente per il quale si richiede la precompilata**.

DELEGA PER L'ACCESSO

Il CAF/professionista abilitato e il sostituto d'imposta che presta assistenza fiscale

- **acquisiscono e conservano le deleghe** (in forma cartacea o elettronica, modalità questa da osservare anche in caso di revoca) per l'accesso ai documenti
- insieme alla **copia di un documento di identità del delegante**.

CONTENUTO DELLA DELEGA
codice fiscale e dati anagrafici del contribuente
anno d'imposta cui si riferisce la precompilata
data di conferimento della delega
indicare che la delega consente l'accesso alla precompilata e la consultazione dell'elenco delle informazioni



Nota: il CAF/professionista abilitato acquisisce, qualora il contribuente che richiede assistenza fiscale non intenda utilizzare il 730 precompilato, la documentazione da cui risulti la mancata autorizzazione del contribuente all'accesso alla precompilata.

Registro cronologico delle deleghe: le deleghe sono numerate e annotate, giornalmente, con indicazione dei seguenti dati:

- numero progressivo e data della delega;
- codice fiscale e dati anagrafici del contribuente delegante;
- estremi del documento di identità del delegante.

Controlli e richieste dell'Agenzia:

- effettua **controlli sulle deleghe** acquisite e sull'accesso ai documenti anche presso le sedi dei sostituti d'imposta, dei CAF/professionisti abilitati;
- **richiede, a campione, copia delle deleghe** e dei documenti di identità indicati nelle richieste di accesso alle precompilate che vanno trasmesse via PEC entro 48 ore dalla richiesta.



Nota: la presenza di irregolarità nella gestione delle deleghe comporta, tra l'altro, la revoca dell'abilitazione al servizio (art. 8 del D.M. 31/07/1988), ferme restando le responsabilità civili e le eventuali sanzioni penali.

PRESENTAZIONE DIRETTA DELLA PRECOMPILATA

Il **contribuente** può **inviare direttamente in via telematica**, dal 2/05/2019, la **dichiarazione** accettata o modificata o integrata **all'Agenzia** che **fornisce**, entro 5 giorni dalla presentazione, la **ricevuta** contenente:

- la **data di presentazione** della dichiarazione;
- il **riepilogo dei principali dati contabili**.

PROTOCOLLO N.

- 000001 DICHIARAZIONE presentata il



La dichiarazione è stata accolta.

TIPO DI DICHIARAZIONE

Quadro RW: NO Quadro VO: NO Quadro AC: NO
Studi di settore: NO Parametri: NO
Dichiarazione correttiva nei termini : NO
Dichiarazione integrativa : NO
Dichiarazione integrativa art.2, co.8-ter, DPR 322/98: NO
Eventi eccezionali : NO

DATI DEL CONTRIBUENTE

Cognome e nome :
Codice fiscale :
Partita IVA : ---

EREDE, CURATORE FALLIMENTARE O DELL'EREDITA', ETC.

Cognome e nome : ---
Codice fiscale : ---
Codice carica : --- Data carica : ---
Data inizio procedura : ---
Data fine procedura : ---
Procedura non ancora terminata: ---
Codice fiscale società o ente dichiarante : ---

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Quadri dichiarati: RB:1 RC:1 RN:1 RP:1 RV:1 RX:1 FA:1
Situazioni particolari: --

DATI CONTABILI PRINCIPALI

Quadri compilati : RB RC RN RP RV RX PA

LM006001	REDDITO O PERDITA REGIME DI VANTAGGIO	--
LM011001	IMPOSTA SOSTITUTIVA REGIME DI VANTAGGIO	--
LM034003	REDDITO REGIME FORPETARIO	--
LM039001	IMPOSTA SOSTITUTIVA REGIME FORPETARIO	--
RN001005	REDDITO COMPLESSIVO	12.707,00
RN026002	IMPOSTA NETTA	1.106,00
RN043002	BONUS IRPEF FRUIBILE IN DICHIARAZIONE	11,00
RN043003	BONUS IRPEF DA RESTITUIRE	--
RN045002	IMPOSTA A DEBITO	--
RN046001	IMPOSTA A CREDITO	92,00
RV002002	ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF DOVUTA	255,00
RV010002	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF DOVUTA	88,00

Comunicazione di avvenuto ricevimento prodotta il

CODICE DI RISCONTRO DELLA
DICHIARAZIONE

CODICE DI RISCONTRO DELLA
RICEVUTA

I risultati contabili vengono resi disponibili dall'Agenzia ai sostituti d'imposta che hanno comunicato la sede telematica dove ricevere il flusso contenente i risultati stessi.



Nota: l'Agenzia comunica al contribuente, tramite avviso nell'area autenticata nonché tramite messaggio di posta elettronica, che non è possibile fornire al sostituto d'imposta il risultato contabile della dichiarazione; le medesime modalità di comunicazione si osservano anche nel caso in cui il sostituto d'imposta che ha ricevuto il risultato contabile non sia tenuto alle operazioni di conguaglio.

Sostituto d'imposta non tenuto al conguaglio: comunica in via telematica all'Agenzia, con la funzionalità presente nell'area riservata, il codice fiscale del soggetto per il quale non è tenuto alle operazioni di conguaglio.

Il contribuente, al verificarsi delle predette condizioni, può, alternativamente:

- **presentare un Mod. 730 integrativo** modificando i soli dati del sostituto d'imposta ovvero di indicare l'assenza del sostituto (in assenza di quest'ultimo i rimborsi sono eseguiti direttamente dall'Agenzia e i pagamenti sono eseguiti dal contribuente con F24);
- **rivolgersi ad un CAF/professionista abilitato.**



Dichiarazione congiunta: i coniugi possono presentare la dichiarazione congiunta in presenza dei requisiti ex art. 13 del D.M. 164/1999. A tal fine, il soggetto che presenta la dichiarazione in qualità di coniuge dichiarante, dopo aver compilato la propria dichiarazione, indica nell'area autenticata il codice fiscale del coniuge che presenterà il Mod. 730 congiunto in qualità di dichiarante.