



**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
della Circoscrizione del Tribunale di Pordenone**

SCADENZA	DENOMINAZIONE	SINTESI	RIFERIMENTO NORMATIVO
31 GENNAIO	DEPOSITO LIBRETTO DI TIROCINIO	I Tirocinanti sono tenuti a depositare il libretto aggiornato con l'indicazione dell'attività svolta nel II semestre (01/07-31/12) dell'anno precedente.	D.P.R. 7 agosto 2009,m n. 143 Art. 10
31 MARZO	COMPILAZIONE AUTOCERTIFICAZIONE IN MERITO A REQUISITI DI ISCRIZIONE E INCOMPATIBILITA'	L'Iscritto all'Albo/Elenco Speciale/STP compila la dichiarazione sostitutiva con le modalità comunicategli anno per anno, per permettere al Consiglio dell'Ordine di procedere, entro il primo trimestre di ogni anno, alla revisione dell'Albo e dell'elenco speciale	D. Lgs. 28 giugno 2015, n. 139
31 MARZO	COMUNICAZIONE CREDITI FORMATIVI ANNO PRECEDENTE	L'Iscritto all'Albo entro tale data ha l'obbligo di comunicare mediante autocertificazione le attività formative particolari svolte nell'anno precedente per le quali il vigente regolamento della Formazione prevede l'attribuzione di crediti formativi, e/o di documentare i casi di impedimento derivanti da causa di forza maggiore in relazione ai quali non è stata presentata richiesta di esonero/riduzione dell'obbligo formativo (La comunicazione va effettuata solo per i crediti che non risultino già caricati nell'estratto conto)	Regolamento per la formazione professionale continua degli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili approvato dal Consiglio Nazionale e attualmente in vigore
30 APRILE	QUOTE D'ISCRIZIONE	Gli iscritti all'Albo o all'Elenco Speciale e le STP devono pagare la quota annuale tramite il sistema PagoPA. La quota comprende il contributo all'Ordine e quello richiesto dal Consiglio Nazionale	D. Lgs. 28 giugno 2015, n. 139, art. 12 e 29
31 LUGLIO	DEPOSITO LIBRETTO DI TIROCINIO	I Tirocinanti sono tenuti a depositare il libretto aggiornato con l'indicazione dell'attività svolta nel I semestre (01/01-30/06) dell'anno in corso.	D.P.R. 7 agosto 2009,m n. 143 Art. 10
	VARIAZIONI ANAGRAFICHE (iscritti all'Albo/Elenco Speciale/STP/ Registro del Tirocinio)	Ogni variazione anagrafica dell'iscritto va tempestivamente comunicata alla Segreteria al fine di consentire gli aggiornamenti dell'Albo e di altri Registri.	
	ALTRE VARIAZIONI (iscritti all'Albo/Elenco Speciale/STP)	Ogni variazione dei requisiti di iscrizione e/o dei requisiti di riduzione/esonero FPC va tempestivamente comunicata alla Segreteria per le delibere conseguenti.	
	ALTRE VARIAZIONI (Registro di Tirocinio)	Ogni variazione in merito a interruzione/sospensione/ripresa del tirocinio, cambio dominus, richiesta di trasferimento e/o conseguimento del titolo di studio, va tempestivamente comunicata alla Segreteria per le delibere conseguenti.	