

***Estratto del VERBALE DI RIUNIONE N. 10/2025***

Il giorno **25 novembre 2025**, alle 13.00, in presenza presso la sede dell'Ordine e in Videoconferenza sulla piattaforma GoToMeeting, su convocazione del Presidente dott. Alberto SANDRIN del 21 novembre 2025 prot. 2473/2025, si riunisce il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Circonscrizione del Tribunale di Pordenone per discutere e deliberare sul seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

**[OMISSIS]**

Sono presenti:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Presente/Assente</b>
<b>SANDRIN Alberto</b>	Presidente	Presente
<b>SIST Vanessa</b>	Vice-Presidente	Presente
<b>CAPUTO Elvira</b>	Segretaria	Presente
<b>CECILLOT Pierluigi</b>	Tesoriere	Presente
<b>BRESSAN Andrea</b>	Consigliere	Presente tramite collegamento GoToMeeting
<b>CERESER Romina Fidia</b>	Consigliere	Presente tramite collegamento GoToMeeting
<b>DEGANIS Luciano</b>	Consigliere	Presente
<b>DIMASTROMATTEO Francesco</b>	Consigliere	Presente
<b>FABBRONI Lorenzo</b>	Consigliere	Presente
<b>RICO Marta</b>	Consigliere	Presente tramite collegamento GoToMeeting
<b>TURCHET Claudia</b>	Consigliere	Presente

Constatato quindi che il Consiglio è validamente costituito e atto a deliberare secondo la disciplina in vigore, ne assume la presidenza il Dott. Alberto SANDRIN, mentre le funzioni di Segretario sono svolte dalla Dott.ssa Elvira CAPUTO.

Il Presidente passa, pertanto, alla trattazione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

**[OMISSIS]**

**Nomina del “Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, per la gestione dei flussi documentali e degli archivi” e “Responsabile della conservazione”**

Il Consiglio:

- Visto l'articolo 61, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” il quale tra l'altro, stabilisce che presso il servizio gratuito del protocollo informatico, è preposto un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica;

- Visto l'articolo 7 (Responsabile della conservazione), commi 3 e 4 delle Regole tecniche di cui al DPCM 3 dicembre 2013, che prevede che nelle amministrazioni pubbliche il ruolo del responsabile della conservazione sia svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato e che tale ruolo può essere svolto dal responsabile della gestione documentale ovvero dal coordinatore, ove nominato;
  - Tenuto conto che presso l'Ordine è presente uno e un solo dipendente con la qualifica di funzionario e non sono presenti dirigenti
- all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA**

- di nominare la funzionaria Viviana ZACCARIA:
  - Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, per la gestione dei flussi documentali e degli archivi
  - Responsabile della conservazione
- di impegnarsi a cercare un percorso formativo per il funzionario teso a colmare il gap nelle competenze necessarie per il ruolo e/ dei collaboratori esterni per affiancare al responsabile.

**Delibera n. 128 del 25/11/2025**

**[OMISSIS]**

La riunione viene chiusa alle ore **14.10**.

**La Segretaria**  
Elvira CAPUTO

**Il Presidente**  
Alberto SANDRIN